

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.05.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI DI n.1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 (RILEVAZIONE DA LISTA). – riserva di n. 2 posti in caso di rinuncia.

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di Calvatone intende valutare da un minimo di uno ad un massimo di tre rilevatori necessari per le operazioni di rilevazione da lista su un campione di 290 famiglie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo da settembre a dicembre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale ISTAT. Le attività di formazione potrebbero decorrere dal mese di giugno 2024.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per la rilevazione in oggetto, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (navigazione internet, posta elettronica, programmi di scrittura base);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Calvatone – Via Umberto I, 134 – 26030 Calvatone (CR) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.calvatone@pec.regione.lombardia.it **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.06.2024.**

Anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono pervenire entro e non oltre tale termine. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata, fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma. D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. Numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) se posseduti;
5. Conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
6. Godimento dei diritti politici e inesistenza condanne penali;
7. Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
8. Eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
9. Eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'ISTAT;
10. La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
11. Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
12. Di esser a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
13. Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Calvatone, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
14. Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede del Comune di Calvatone per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare, a pena di inammissibilità, una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. la medesima decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori, ai sensi delle circolari ISTAT relative al censimento permanente 2024 sono:

- Partecipare agli incontri formativi, acquisire le necessarie conoscenze e abilitazioni attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile UCC (Ufficio Comunale di Censimento) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.
- Eseguire le attività esibendo tesserini di riconoscimento e documentazione apposita forniti dal Comune;
- Eseguire gli adempimenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Compilare eventuali schede di monitoraggio per ciascuna famiglia campione assegnata e comunicare le informazioni entro due giorni dall'ultimo contatto;
- Eseguire ogni altro adempimento previsto dalla Circolare ISTAT n. 2b del 19/3/2024, prot. 0715067/24, che si allega al presente avviso;

Per tutta la durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- Di effettuare, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine;
- Di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- Sono tenuti a conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8, D.lgs. 322/1989.;
- In quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato D.lgs. 196/2003.

•

ART. 5 – INADEMPIENZE

Il rilevatore le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 10 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

Titoli di studio scuola media superiore (massimo punti 3)

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	Punti 1
Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	Punti 2
Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	Punti 3

Altri titoli

Laura triennale 3 punti
Laurea specialistica 4 punti

Colloquio di valutazione capacità relazionali: 5 punti

ART. 7 – VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Il Comune provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria ha validità triennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

ART. 8 – COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico si configura di natura autonoma occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente. I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. In particolare si farà riferimento alla circolare ISTAT del 01.03.2024 Prot. n. 0520523/24, reperibile in allegato per presa visione.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Calvatone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT per il reclutamento dei rilevatori; di prevedere, altresì, eventuali corsi di formazione con o senza prova selettiva ove disciplinati dalle circolari emesse dall'Istituto Nazionale di Statistica; infine si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Candela Sabina, Responsabile dei Servizi Demografici e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Calvatone, via Umberto I, 134, tel. 0375 97031 e-mail anagrafe@comune.calvatone.cr.it

Calvatone, 24.05.2024