

COMUNE DI CALVATONE

(Provincia di Cremona)

ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

OBIETTIVI

I compiti a casa sono un'occasione per accrescere l'autodisciplina del bambino stesso che lo aiutano a "darsi dei tempi" e a seguire delle regole. Per "l'imparare ad imparare" è necessaria, almeno nei primi anni della scuola, una figura di riferimento che fornisca i suggerimenti in grado di far comprendere al bambino la logica con cui deve essere affrontato un compito. Non tutti, però, hanno la possibilità/opportunità della presenza di una simile figura.

Per l'anno scolastico 2016/017 il Comune di Calvatone propone, presso i locali della scuola primaria un'attività di doposcuola i cui obiettivi in sintesi sono i seguenti:

- affiancare e sostenere i bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici;
- sostenere le famiglie che, per diversi motivi, non possono direttamente occuparsi dei figli nelle ore pomeridiane;
- promuovere i diritti e le opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- facilitare l'inserimento sociale e scolastico di quei bambini che hanno più difficoltà;

DESTINATARI

I destinatari finali del progetto sono i bambini frequentanti la scuola primaria.

L'attività prevede un aiuto allo studio e momenti ludici ed è rivolta a un gruppo massimo di 10 bambini e sarà condotta da educatori professionisti supportati da personale comunale;

Il doposcuola sarà attivato a partire dal 19 settembre 2016 al 9 giugno 2017, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

METODOLOGIA DI LAVORO

Colloqui con docenti per avere eventuali indicazioni sulle classi e particolarmente sui ragazzi da indirizzare eventualmente al percorso di doposcuola;

Incontri con i genitori: iniziali per fornire l'informazione, intermedi per verificare la ricaduta del percorso e finali per raccogliere i risultati;

RISORSE

Spazi: per la realizzazione del progetto: locali della scuola primaria Europa di Calvatone.

Attrezzature: banchi, sedie, lavagna

Umane: educatore professionale e assistente comunale.

ISCRIZIONI E REGOLAMENTAZIONE

L'attività sarà avviata con un numero minimo di iscritti di almeno n. 7 alunni e per un massimo di 10 alunni.

La mensa scolastica è garantita (servizio a pagamento).

L'iscrizione deve essere fatta presso il Comune utilizzando l'apposito modulo entro il 10 settembre 2016.

Il costo del servizio a carico dell'utenza è determinato in € 50.00 mensili da versarsi anticipatamente presso la Tesoreria Comunale, oltre il costo per il pasto per coloro che ne usufruiscono.

Per il mese di settembre e giugno la tariffa è ridotta ad € 25,00.

Le iscrizioni sono accolte fino al raggiungimento dei posti disponibili (massimo 10).

Nel caso le iscrizioni superino i posti disponibili, viene stilata graduatoria in base ad una valutazione delle esigenze di quei nuclei familiari che non possono direttamente occuparsi dei figli nelle ore pomeridiane;

Eventuali rinunce al servizio dovranno pervenire per iscritto al Comune.

In caso di rinuncia al servizio o di ritiro del bambino a servizio già avviato, si provvederà immediatamente alla sua sostituzione e quindi alla copertura del posto da parte di altro utente, sulla base della eventuale graduatoria.

Il servizio sarà sospeso in tutti i casi l'utente non sia in regola con tutti i pagamenti dei servizi scolastici.

Non è ammesso l'ingresso dei genitori all'interno della scuola.

I bambini al momento dell'ingresso negli orari stabiliti i verranno accolti dall'educatore o dall'assistente comunale che provvederanno ad accompagnarli all'uscita a fine servizio.

I genitori sono comunque tenuti ad una verifica e supervisione dei compiti assegnati ai loro figli, in quanto è possibile che le consegne non vengano puntualmente registrate sul diario o sui quaderni da parte dei bambini .

Gli iscritti alle attività di doposcuola sono coperti da precisa garanzia assicurativa .

Si declina ogni responsabilità per coloro che non sono presenti, o liberamente si allontanano prima del termine delle attività.

Il Comune declina ogni responsabilità nel caso si verifichino smarrimenti o furti di denaro, oggetti ed effetti personali.

Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori e degli altri bambini, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri. In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere, anche temporaneamente, escluso dal servizio, previa comunicazione ai genitori.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Decreto Legislativo 196/2003.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
anno scolastico 2016 – 2017

VOCI DI SPESA

Personale:

1 educatore x 10 ore sett.per il periodo settembre 2016/giugno 2017 - a contratto € 4.500,00

1 assistente comunale per servizi di pulizia e custodia € 2.690,00

Totale spesa € 7.190,00

VOCI DI ENTRATA

Contributi da utenti € 4.000,00

Cofinanziamento del Comune di Calvatone: € 3.190,00

Totale entrate € 7.190,00

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: gestione segretariale interna di " Servizio Doposcuola " (elenchi presenze ecc ...).
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: attraverso l'inserimento dei dati con sistemi informatizzati.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Calvatone, via Umberto I° n. 134, Calvatone (CR). Il responsabile del trattamento è

CONSENSO

Il sottoscritto genitore di(nome e cognome) acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003,

da il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa,

.....
Firma del genitore (o chi ne fa le veci)

Al Sig. Sindaco

del COMUNE DI CALVATONE

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il e
residente in, via, n....., CF

con la presente chiede l'iscrizione al servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria per l'anno
scolastico 2016/2017 per l'alunno/a, iscritto/a alla classe
..... della scuola primaria di Calvatone.

A tal fine dichiara:

- Di aver preso atto del progetto educativo del servizio e delle norme di funzionamento, che con la presente richiesta accetta.
- Di impegnarsi a versare la quota di iscrizione per la frequenza.
- Di impegnarsi a collaborare con l'educatore per nella gestione del servizio per l'alunno/a iscritto.
- *(eventuale)* di non poter assicurare l'assistenza scolastica nelle ore pomeridiane al/alla proprio/a figlio/a in quanto.....
.....
.....

- In fede

.....
Firma del genitore (o chi ne fa le veci)