



**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO
TRA I COMUNI DI CA' D'ANDREA - CALVATONE -
- DRIZZONA - ISOLA DOVARESE - PESSINA CREMONESE -
- PIADENA - TORRE DE' PICENARDI - TORNATA**
- servizio del Comune di Calvatone - Via Umberto I°, n° 134 -
telefono 0375-97031 - fax. 0375-97347 - e-mail : tecnico@comune.calvatone.cr.it
indirizzo sito web e modulistica : <http://www.suapaci12.cr.it>
p.e.c. : suap.calvatone@pec.regione.lombardia.it

Prot. n°2744

Calvatone, lì 30.07.2013

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI 6 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE
DEL LUNEDÌ A CALVATONE (CR) IN PIAZZA DONATORE DEL SANGUE,
CON RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO
DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n°57 del 05.07.2013 di "avvio del procedimento per l'assegnazione di n°6 (sei) posteggi nel mercato settimanale del Lunedì a Calvatone (Cr) in Piazza Donatore del Sangue, con rilascio di autorizzazione per l'esercizio di commercio su area pubblica su posteggio";

VISTA la Legge Regionale 21.05.2000 n°15;

VISTA la Legge Regionale 02.02.2010 n°6;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°26 del 05.07.2013;

VISTA la planimetria e la posizione dei posteggi in Piazza Donatori del Sangue e rilevato che dalla medesima risultano liberi e disponibili per l'assegnazione n°6 posteggi;

R E N D E N O T O

che è indetto un bando comunale per l'assegnazione in via definitiva di n°6 (sei) posteggi, come di seguito specificato:

n° posteggio	dimensioni e mq.	settore merceologico
02	6,00 x 3,40 = 20,00	NON ALIMENTARE
03	9,00 x 5,00 = 45,00	NON ALIMENTARE
05	9,50 x 5,60 = 53,00	NON ALIMENTARE
10	7,00 x 4,60 = 32,00	NON ALIMENTARE
11	7,00 x 4,60 = 32,00	NON ALIMENTARE
12	9,00 x 5,00 = 45,00	NON ALIMENTARE

e come da planimetria allegata al presente bando, per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche presso il mercato settimanale del Lunedì che si svolge a Calvatone (Cr) in Piazza Donatore del Sangue con orario di vendita dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

1 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta con marca da bollo da € 14,62 e debitamente sottoscritta dal richiedente, completa dei dati e corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e inviata ENTRO 60 (SESSANTA) GIORNI DAL PUBBLICAZIONE DEL PRESENTA BANDO, al Comune di Calvatone, Sportello Unico Attività Produttive, sito a 26030 Calvatone (Cr) in Via Umberto I n°134 tramite:

- raccomandata A.R.;
- posta elettronica certificata all'indirizzo suap.calvatone@pec.regione.lombardia.it
- presso l'Ufficio Protocollo sito a Calvatone (Cr) in Via Umberto I n°134 (Lunedì – Sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:30)

In caso di invio tramite raccomandata A.R. farà fede la data riportata sul timbo postale.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la perdita delle comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella richiesta né per eventuali disguidi postati comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, pena l'inammissibilità:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della L.R. n°6/2010;
- c) di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato;
- d) la denominazione del mercato, il giorno di svolgimento, l'indicazione delle caratteristiche del posteggio chiesto in concessione;
- e) il settore o i settori merceologici.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità, i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- b) permesso di soggiorno del dichiarante (solo per cittadini stranieri);
- c) fotocopia autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- d) fotocopia visura camerale / iscrizione R.E.A.;
- e) fotocopia DURC o attestazione annuale dei requisiti, attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi, fiscali e previdenziali;
- f) dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali da parte dei soci amministratori della società con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità degli stessi dichiaranti (solo in caso di società);

Le domande pervenute che saranno incomplete della documentazione sopra indicata saranno ritenute irregolari o incomplete e non saranno ammesse alla selezione per l'aggiudicazione dei posteggi del presente bando.

Non saranno ammesse domande cumulative riferite a più posteggi nello stesso mercato.

L'Amministrazione si riserva di assegnare i posteggi rimasti liberi alla fine della procedura di assegnazione ai soggetti risultanti inseriti in graduatoria ma non assegnatari di posteggio. In tal caso si fa riferimento ai criteri di priorità nell'assegnazione di cui al punto 2 del presente bando. L'assegnatario avrà a disposizione 10 (dieci) giorni di tempo dalla comunicazione del Comune per l'accettazione del nuovo posteggio proposto.

Allo stesso operatore potrà essere concesso un solo posteggio.

2 – CRITERI DI PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE

Sulla base delle domande regolarmente pervenute, l'Amministrazione Comunale procederà alla redazione di una graduatoria riferita al singolo posteggio sulla scorta dei seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art. 23, comma 5, della L.R. 6/2010 e quindi, nell'ordine:

- a) maggior numero di presenze maturate nell'ambito del singolo mercato;
- b) anzianità di registro delle imprese;

c) anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro delle Imprese;

A parità dei predetti titoli di priorità la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di spedizione (vale la data del timbro postale) o di consegna della domanda al protocollo comunale.

3 – GRADUATORIA

Entro 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione delle domande il Comune di Calvatone pubblicherà all'Albo Pretorio on-line la graduatoria formata sulla base dei criteri sopra esposti. Non sono previste altre forme di comunicazione o di pubblicità.

Alla graduatoria potrà essere fatta opposizione da parte degli operatori mediante presentazione di un'istanza di revisione da presentarsi al Comune di Calvatone entro 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione. Sulla predetta istanza il Comune di Calvatone si pronuncerà entro i 15 (quindi) giorni successivi e l'esito della stessa sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

L'autorizzazione e la relativa concessione del posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria, decorsi 30 (trenta) giorni.

4 – INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata Legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

5 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di applicano le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Copia del presente bando comprensivo degli allegati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Calvatone www.comune.calvatone.cr.it nella sezione "bandi e concorsi".

Responsabile del Procedimento è il geom. Braga Luca – Sportello Unico Attività Produttive (Tel 0375/97031 – Fax 0375/97347 – e mail: tecnico@comune.calvatone.cr.it).

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calvatone ed inviato alle Associazioni di categoria degli operatori commerciali.

IL RESPONSABILE
SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
geom. Braga Luca

ALLEGATI:

- planimetria Piazza Donatore del Sangue;
- planimetria Piazza della Chiesa e Via Roma;
- modello di domanda;
- modello "A"